

**PARENT OR GUARDIAN CONSENT FOR
STORAGE AND ACCESS OF PERSONAL INFORMATION
BRITISH COLUMBIA OFFSHORE SCHOOL PROGRAM**

In this consent:

“**Owner/Operator**” means the school authority outside British Columbia that is a party to a British Columbia Offshore School Pre-Certification Agreement or British Columbia Offshore School Certification Agreement;

“**Personal Information**” means recorded information about an identifiable individual and includes the name and student record of the student;

“**Province**” means Her Majesty the Queen in right of the Province of British Columbia, Canada as represented by the Minister of Education and Child Care;

“**School**” means Hayat Universal School (HUBS-Qatar) in Doha, State of Qatar, operated by EduGlobe Corporation.

I, _____, the parent or guardian of _____, the student, enrolled in the School consent to:

1. the Owner/Operator disclosing mine and/or the student’s Personal Information to the Province;
2. the Province disclosing mine and/or the student’s Personal Information to the Owner/Operator;
3. the Owner/Operator and the Province storing mine and/or the student’s Personal Information in, or accessing mine and/or the student’s Personal Information from Doha, the State of Qatar,

For the purposes of the:

- operation and administration of the British Columbia Offshore School Program; and
- operation and administration of the School.

If the student transfers to another school, I provide my consent to the Owner/Operator and the Province to disclose to another Offshore School Owner/Operator, a British Columbia Board of Education operating a public school under the *School Act*, R.S.B.C. 1996, c. 412, or a British Columbia Independent School Authority operating an independent school under the *Independent School Act*, R.S.B.C. 1996, c. 216, the student’s name and any Personal Information that is necessary to effect the student’s transfer to the new school.

(الترجمة Translation)

**موافقة ولي الأمر على حفظ المعلومات الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها
برنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية**

اسم الطالب : (يسجل الاسم في المكان المخصص بالنص الإنجليزي). الصف : (يسجل الصف في المكان المخصص بالنص الإنجليزي)

في نص نموذج الموافقة هذا:

“**المالك/المدير**” يُقصد بها الهيئة المسؤولة عن المدرسة التي تعمل خارج مقاطعة بريتش كولومبيا، والتي هي طرف في عقد مدرسة خارجية في مرحلة ما قبل الاعتماد من قبل مقاطعة بريتش كولومبيا أو عقد مدرسة خارجية معتمدة من قبل بريتش كولومبيا.

“**المعلومات الشخصية**” يُقصد بها المعلومات المسجلة والتي تخص شخصاً بعينه، وتتضمن اسم الطالب وسجله الدراسي.

“**المقاطعة**” يُقصد بها مقاطعة بريتش كولومبيا بكندا، ممثلة في وزير التربية و رعاية الطفولة.

“**المدرسة**” يُقصد بها مدرسة الحياة العالمية في دولة قطر، والمُدارة من قبل شركة تعليم العالمية.

أوافق أنا (يسجل الاسم في المكان المخصص بالنص الإنجليزي) ، ولي أمر (يسجل الاسم في المكان المخصص بالنص الإنجليزي) ، الطالب المسجل بالمدرسة على ما يلي:

- 1- قيام المالك/المدير بالإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب للمقاطعة؛
 - 2- قيام المقاطعة بالإفصاح عن المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب للهيئة؛
 - 3- قيام كل من المقاطعة والمالك/المدير بحفظ المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب، أو باستخدام المعلومات الشخصية الخاصة بي أو/و بالطالب في دولة قطر، وذلك للأغراض التالية:
- تشغيل وإدارة برنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية
 - تشغيل وإدارة المدرسة.

في حالة تحويل الطالب إلى مدرسة أخرى، فإنني أُمَنح موافقتي لكل من المالك/المدير والمقاطعة للإفصاح عن اسم الطالب وأية معلومات شخصية ضرورية لتفعيل انتقاله إلى المدرسة الجديدة، وذلك لمالك/مدير آخر تابع لبرنامج بريتش كولومبيا للمدارس الخارجية، أو لمجلس تعليم تابع لبريانش كولومبيا يدير مدرسة حكومية بموجب قانون المدارس رقم R.S.B.C. 1996, c. 412، أو لأي من هيئات المدارس الخاصة في بريتش كولومبيا التي تدير مدرسة خاصة بموجب قانون المدارس الخاصة رقم R.S.B.C. 1996, c. 216.

Parent/Guardian’s Signature (توقيع ولي الأمر) _____ Date (التاريخ) _____ Grade (الصف) _____

إقرار ولي الأمر بالقوانين الطلابية

1. الالتزام بالزي المدرسي اليومي والرياضي

- الأحذية:

- يجب ارتداء حذاء يومي مغلق ومريح.
- يمكن ارتداء الأحذية الرياضية. ولكن يُمنع منعا باتا الأحذية ذات النتوءات المدببة من الأسفل.
- يجب أن يكون لون الحذاء مناسباً للزي المدرسي. وتقتصر خيارات الألوان على الأبيض أو الأسود أو البيج، أو الأخضر الغامق، أو الرمادي الغامق، أو الكحلي. ولا يُسمح بارتداء الأحذية ذات الألوان الفاقعة.

- يسمح للطالبات بالصفوف العليا ارتداء العباءات السوداء على أن تكون العباءة غير مفتوحة من الأمام، وتكون الأكمام طويلة وتكون العباءة مصنوعة من القماش الأسود السادة أو المطرز باللون الأسود. ويمكن أن تطعم العباءة بالألوان الأبيض أو البني أو البيج. ولا يسمح بغير هذه الألوان أو أن تكون العباءة مزركشة بالفصوص أو التطريز اللامع أو الكشاكش الملفتة.

- في حالة ارتداء الطالبات العباءات المفتوحة، يجب عليهن ارتداء الزي المدرسي تحتها. في حال فرضت المدرسة عباءة محددة ضمن الزي المدرسي لمدرسة الحياة، يلزم على الطالبات الالتزام بها وعدم ارتداء أي عباءة أخرى.

- توفر المدرسة ضمن حزمة الزي المدرسي الجاكيتات، ليستخدمها الطلاب في جميع المراحل في الجو البارد. ويمكن استخدام جاكيت أو كنزة أو كنزة مع غطاء للرأس (hoodie) غير الزي، بشرط أن يكون لون القماش من الأخضر الغامق المستخدم في الزي المدرسي أو الأسود. ويمنع ارتداء أي لون آخر.

2. عدم وضع الطالبات لمساحيق الماكياج وعدم ارتداء الاكسسوارات أو المجوهرات بالمدرسة

3. التزام الطالبات بربط الشعر وقص الأظافر وعدم وضع الطلاء عليها .

4. التزام الطلاب بقص الشعر والأظافر والمحافظة على النظافة الشخصية .

5. على الطلاب والطالبات إحضار جميع حوائجهم في بداية اليوم الدراسي. لن تستلم الإدارة أي من متعلقات الطلاب بعد بدء اليوم الدراسي سواء كانت كتب أو دفاتر أو نظارات أو طعام. هذا لتعويد الطلاب والطالبات تحمل المسؤولية عن جلب حوائجهم ولتجنب المقاطعة المستمرة لليوم الدراسي.

6. عدم احضار أي أجهزة تكنولوجية للمدرسة (موبايلات – الأيباد إلخ) إلا بعلم الإدارة سيؤدي تكرار المخالفة إلى أخذ الجهاز لنهاية السنة .

7. عدم احضار القصص أو الكتب المخلة بالأدب سواء العربية أو الإنجليزية والتي تنافي ديننا الإسلامي وعاداتنا وقيمنا .

8. التزام الطلاب بتناول المأكولات الصحية والابتعاد عن إحضار (الشيبس – الشوكولاته - المشروبات الغازية) .

9. الالتزام بتأدية الصلاة بالمدرسة .

10. الالتزام بمبدأ احترام زملاء من الطالبات والطلاب ، ومراعاتهم والترحيب بهم على اختلاف جنسياتهم ومعتقداتهم الدينية ، وانتمائهم العائلي والقبلي .

11. عدم استخدام الشتائم والألفاظ النابية في المدرسة بأي حال من الأحوال .

12. الالتزام بالحضور المنتظم للمدرسة ومع بداية اليوم الدراسي الساعة 7:00 صباحا .

13. عدم ترك الفصل والتجول حول المدرسة لأي سبب من الأسباب .

14. الالتزام بقوانين المدرسة والصف وعدم مخالفة التعليمات الإدارية .

الإجراءات التي سيتم اتخاذها عند مخالفة القوانين المدرسية

أولاً : تذكير الطالب بقوانين المدرسة و متابعته في اليوم التالي للتأكد من التزامه.

ثانياً : الاتصال بولي أمر الطالب و تبليغه بضرورة التزام ابنه بقوانين المدرسة.

ثالثاً : ارسال رسالة لولي أمر الطالب والاتصال به هاتفياً لإخباره بأن الطالب إذا لم يلتزم بقوانين المدرسة سيقضي بالمرّة القادمة ساعتين في غرفة الأخصائية دون دخوله لصفه.

رابعاً : يقضي الطالب ساعتين في غرفة الأخصائية الاجتماعية دون دخوله للصف. ويتم الاتصال بولي الأمر لإبلاغه أنه إذا تكررت مخالفة الطالب لقوانين المدرسة فسيتم إرساله للمنزل أو أن يحضر له ولي الأمر الذي المطلوب له للمدرسة.

خامساً : يتم التواصل مع ولي أمر الطالب و إخباره بضرورة القدوم للمدرسة لأخذ الطالب للبيت أو احضاره له الزّي المدرسي أو الحذاء المناسب لقوانين المدرسة.

في حال احضار الطلاب للهواتف النقالة ، أو أي من وسائل الاتصال والتكنولوجيا المختلفة يتم اتخاذ الإجراءات التالية :

أولاً : يسحب الهاتف النقال/الجهاز من الطالب فوراً ، ويوقع الطالب على تعهد بعدم إحضار الهاتف النقال مرة أخرى. ولن يتم تسليمه إلا بحضور ولي الأمر أو من ينوب عنه في نهاية الدوام المدرسي.

ثانياً : يتم مصادرة الهاتف النقال/الجهاز لمدة يومين ، ولن يتم تسليمه إلا بحضور ولي الأمر وتوقيعه تعهد بضرورة التزام ابنه/ابنته بعدم احضار الجهاز للمدرسة، وإن حدث ذلك سيتم مصادرة الجهاز لنهاية السنة .

ثالثاً : يتم مصادرة الجهاز لنهاية السنة .

في حالة لم يحضر الطالب أي من متعلقاته الشخصية كالكتب والدفاتر والنظارات والطعام:

لن تستلم الإدارة أي من هذه المتعلقات هذا لتعويد الطلاب والطالبات تحمل المسؤولية عن جلب حوائجهم ولتجنب المقاطعة المستمرة لليوم الدراسي.

اسم الطالب: الصف:

اسم ولي الأمر:

توقيع ولي الأمر:

التاريخ:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرنا انضمام أولادكم لأسرة مدارس الحياة العالمية، وإليك السياسة المالية للعام الدراسي 2024-2025 التي تبين كيفية تحصيل الرسوم الدراسية ومواعيد استحقاقها وسياسات تسديد الرسوم وغيرها من السياسات المالية الهامة التي ارتأينا ضرورة توضيحها عند التسجيل بما ييسر تعاملكم مع المدرسة ويعيننا على تنظيم العمل بإذن الله .

ملاحظات هامة :

استلام المدرسة رسوم إعادة القيد لا يمثل ضمانا من قبلها بأن الطالب سينجح في الصف الحالي وسينتقل للصف الأعلى، وإنما الغرض من الرسوم حجز مكان للطالب في العام التالي. أما انتقال الطالب للصف الأعلى فيعتمد -كما هو متعارف عليه في جميع المدارس- على النجاح في المواد والانتظام في الحضور. في حال -لا قدر الله- لم ينجح الطالب في الصف الحالي ولم يرغب ولي الأمر في أن يعيد الطالب الصف، على ولي الأمر إلغاء حجز المقعد قبل 1 سبتمبر وسيتم إرجاع رسوم إعادة القيد الطالب الذي لم ينجح، إذا تم الإلغاء قبل هذا التاريخ.

أولا : جدول الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2024-2025 فيما يلي جدول الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2024-2025 ، علما بأنه قد يتم تغيير/زيادة هذه الرسوم حسب الموافقات من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

المرحلة الدراسية	الرسوم الدراسية للعام 2025	الدفعة الأولى - تستحق في الأول من سبتمبر 2024	الدفعة الثانية - تستحق في الأول من يناير 2025	رسوم الكتب	رسوم التسجيل للطلبة الجدد	رسوم إعادة القيد للطلبة المستمرين
ما قبل الروضة وأولى روضة (ريال قطري)	29,000	14,500	14,500	1,000	غير مستردة	غير مستردة
من الصف الاول الى السادس (ريال قطري)	41,000	20,500	20,500	1,500	غير مستردة	غير مستردة
من الصف السابع الى التاسع (ريال قطري)	52,000	26,000	26,000	2,000	غير مستردة	غير مستردة
من الصف العاشر الى الثاني عشر (ريال قطري)	57,780	28,890	28,890	2,500	غير مستردة	غير مستردة

ثانيا: (أ) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية- الطلبة الجدد :

1. رسم التسجيل للطلبة الجدد 2770 ريال قطري غير قابلة للإسترجاع ، وتستحق على جميع الطلبة المستجدين المقبولين بالمدرسة عند التسجيل بالمدرسة وتسليم الأوراق المطلوبة ولا تسترد إذا تم إلغاء التسجيل قبل بدء الدراسة أو الإنسحاب بعد بدء الدراسة ، بغض النظر عن الأسباب.
2. القسط الأول يستحق بتاريخ 1 سبتمبر 2024 -الرجاء تسديد القسط في موعده **وقبل البدء بالدوام الرسمي للطلبة.**
3. يستحق القسط الثاني في الاسبوع الاول من شهر يناير 2025 ، على ولي الأمر الالتزام بالتسديد في بداية شهر يناير.

(ب) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية- الطلبة المعاد تسجيلهم

1. قيمة رسوم إعادة حجز المقعد 2170 ريال قطري وعلى جميع الطلبة الراغبين بإعادة التسجيل تسديد هذه الرسوم في الموعد المحدد لإعادة التسجيل لتأكيد حجز المكان ولا تسترد إذا تم سحب الطالب بعد التسجيل سواء قبل بدء الدراسة أو بعدها ، بغض النظر عن الأسباب ، علماً بأن رسوم إعادة حجز المقعد تعتبر جزءاً من القسط الأول .
2. القسط الأول يستحق بتاريخ 1 سبتمبر 2024 ، على ولي الأمر الحرص على التسديد في بداية شهر سبتمبر **وقبل بدء الدوام الرسمي للطلبة.**
3. يستحق القسط الثاني في الاسبوع الاول من شهر يناير 2025 ، وعلى ولي الأمر الالتزام بالتسديد في بداية شهر يناير.

(ج) طرق وتواريخ سداد الأقساط المدرسية لجميع المراحل - أولياء الامور الذين تدفع لهم جهات عملهم أو عن طريق القسائم التعليمية من الدولة:

- أولياء الامور الذين تدفع لهم جهات عملهم أو عن طريق القسائم التعليمية من الدولة ، فعلى ولي الأمر تسليم المدرسة ما يثبت ذلك عند التسجيل أو عند استحقاق القسط كأقصى حد ، وعليه الالتزام بالبنود التالية:
- عند التسجيل أو إعادة القيد : يقوم بسداد رسوم التسجيل أو رسوم إعادة القيد ، وعلى ولي الأمر تقديم القسيمة التعليمية أو كتاب من جهة عمله يفيد بتحملها الدفعة **مع دفع فرق الرسوم بداية شهر سبتمبر 2024 وقبل بدء الدوام المدرسي للطلبة** ، ومن يتخلف عن ذلك عن تقديم القسيمة فإن ولي الأمر يتحمل تسديد الأقساط المدرسية بموعد أقصاه الاسبوع الأخير من شهر سبتمبر 2024.
 - بعد استلام المدرسة مبلغ الرسوم الدراسية كاملة (القسائم التعليمية - جهة العمل) فيتم صرف المبلغ الزائد عن المطلوب - إن وجد - بشيك لولي الأمر على أن يتم تسليم سند القبض الأصلي للمدرسة.
 - يتحمل ولي الأمر المسؤولية الكاملة لتسديد الرسوم المستحقة حسب تواريخ استحقاقها المبينة في الجدول أعلاه. وفي حال امتنعت الهيئة الحكومية/الشركة الموظفة لولي الأمر عن سداد الرسوم أو تأخرت في ذلك، أو في حال حصل تأخير أو رفض لسداد الرسوم من خلال نظام القسائم التعليمية فيكون للمدرسة الحق في مطالبة ولي الأمر بالأقساط المستحقة، كما أن لها الحق في الامتناع عن تزويد ولي الأمر بأي شهادات أو تقارير دراسية أو أوراق رسمية تخص الطالب أو نقل ملف الطالب لمدرسة أخرى ما لم يتم سداد كافة الرسوم المدرسية المستحقة.

ثالثا: الانسحابات

- في حالة الانسحاب على ولي الأمر إخطار إدارة التسجيل والمالية وتعبئة نموذج الانسحاب في المدرسة خطياً قبل تاريخ استحقاق القسط بأسبوعين يتم تطبيق التالي:
1. رسوم التسجيل ورسوم إعادة التسجيل غير قابلة للإسترجاع.
 2. الطالب المنسحب في الفترة من بداية الدوام الرسمي للمدرسة الى 12/31 يستحق عليه القسط الأول ولا يعتبر رسم التسجيل جزءاً منها.
 3. الطالب المنسحب بتاريخ 1/1 وما بعد تستحق عليه الرسوم الدراسية كاملة.
 4. لا يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو القسط المستحق بعد شهر من استحقاقه حتى ولو لم يبدأ الطالب الدوام في الفصل الدراسي الذي استحققت رسومه.
 5. لا يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو القسط المستحق في حالة فصل الطالب بسبب إستنفاد نسبة الغياب المقررة بدون عذر رسمي مقبول يقدم للمدرسة في بداية أو قبل فترة الغياب.
 6. لن يتم استرداد أي جزء من الرسوم المدرسية المدفوعة إن لم يتم إخطار المدرسة خطياً ممثلة بإدارة التسجيل والمالية بانسحاب الطالب قبل أسبوعين من تاريخ استحقاق القسط المدرسي.
 7. يحق للمدرسة المطالبة بكامل القسط المستحق في حال أن رغبت في الأمر بنقل ابنه/ابنته من المدرسة أو توقف الابن/الابنة عن الحضور بعد دوام الطالب/الطالبة لمدة يوم أو أكثر. وللمدرسة الحق في عدم تسليم ملف الطالب/الطالبة حتى تتم التسوية المالية للرسوم المستحقة.

رابعاً: الإلتحاق المتأخر عن بداية العام الدراسي

1. الطالب الملتحق قبل 1/1 يدفع الرسوم الدراسية كاملة.
2. الطالب الملتحق من 1/1 وحتى 3/15 ، يتم خصم 35% من إجمالي الرسوم الدراسية ولا يتم شموله بأي خصم آخر.
3. الطالب الملتحق بعد 3/15، يخصم له 65% من إجمالي الرسوم الدراسية السنوية ولا يتم شموله بأي خصم آخر.
4. تدفع رسوم التسجيل كاملة للطالب المستجد وليس عليها أي خصم ، وغير قابلة للاسترجاع ، حيث لا تعتبر من ضمن الرسوم الدراسية.

خامساً: سياسات عامة

- نرجو من أولياء الأمور الكرام الإلتزام بهذا النظام وتسديد الأقساط في مواعيدها عند الاستحقاق.
- تحتفظ المدرسة بحقها بإعادة النظر أو تعديل جدول التسديد في حال التأخر بالسداد أو لأي ظرف من الظروف الطارئة.
- تحتفظ المدرسة بحقها باتخاذ **الإجراءات القانونية** اللازمة ازاء حالات عدم الإلتزام بدفع الرسوم حسب هذه السياسة ويحق للمدرسة المطالبة بشيكات بنكية عن الرسوم المستحقة وغير المسددة في مواعيدها.
- تحتفظ المدرسة بحقها بإلغاء تسجيل/قيد الطلبة خلال العام الدراسي أو عدم تجديد التسجيل للعام الذي يليه في حال لم يتم سداد الرسوم المستحقة وينطبق هذا حتى في حال كان ولي الامر قد دفع رسوم حجز المقعد للعام الذي يليه. ويشمل هذا البند أولياء الأمور الذين يدفعون الرسوم بأنفسهم وهؤلاء الذين يحصلون على الدعم مباشرة من الهيئات/الشركات الموظفة لهم، أو من خلال نظام القسائم التعليمية.
- تحتفظ المدرسة بحقها بتغيير الرسوم الدراسية لأي مرحلة حسب الموافقات التي تحصل عليها من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- على الطلبة المسجلين الإلتزام بالدوام المدرسي من أول يوم دراسي.
- في حالة تغيب الطالب لمدة خمسة أيام أو أكثر في بداية أو بعد بداية العام الدراسي بدون إبلاغ المدرسة خطياً بسبب التأخير والحصول على الموافقة من إدارة المدرسة على التغيب، يكون من حق المدرسة إلغاء تسجيله وتسجيل طالب آخر. ولا يحق لولي الأمر استرداد أو المطالبة برسوم التسجيل أو رسوم إعادة القيد في هذه الحالة.
- لا يحق لولي الأمر إزام المدرسة بإعادة قيد أولاده الطلبة في العام الدراسي التالي ما لم يقم بإعادة قيدهم خلال المدة التي تحددها إدارة المدرسة وتسديد الرسوم المقررة لإعادة القيد ، وذلك بعد تسديده الأقساط المستحقة للعام الجاري كاملة.
- للمدرسة الحق في عدم إعادة قيد أي طالب في المدرسة حيث يتوقف قرار إعادة القيد على اعتبارات عدة منها -على سبيل المثال لا الحصر- مستوى الطالب الدراسي وأدائه وسلوكه في العام الحالي وقدرة المدرسة على التعامل مع احتياجاته بدون التأثير على احتياجات الأطفال الآخرين وسلامتهم، على أن يتم إخطار ولي الأمر خلال فترة إعادة التسجيل وقبل نهاية شهر مارس.
- لا يجوز تحويل رسوم التسجيل المدفوعة من طالب لآخر حتى لو كان الطالب الآخر من نفس الأسرة.
- لا تتوفر خدمة المواصلات في المدرسة.
- يتم تحصيل رسوم الكتب مع رسوم الفصل الدراسي الأول في الأول من سبتمبر قبل دوام الطلاب.
- على الطلبة الإلتزام بالزي المدرسي منذ بداية العام الدراسي .
- للمدرسة الحق في الإمتناع عن تزويد ولي الأمر بأى شهادات أو تقارير عن الطلبة أو اوراق رسمية تخص الطالب ما لم يتم سداد كافة الرسوم المدرسية المستحقة.
- بالنسبة لأولياء الأمور الذين تدفع لهم جهات أخرى: المدرسة غير مسؤولة عن المتابعة المباشرة مع الشركات والجهات الرسمية المسؤولة عن تسديد الأقساط المدرسية للطلبة ، على ولي الأمر متابعة جهة عمله او الجهة الرسمية وتسليم المستندات المطلوبة للمدرسة مباشرة عند استحقاق القسط ودون تأخير. ولي الامر هو المسؤول عن أي تأخير في دفعته وعليه تسديد كامل الرسوم الدراسية المستحقة في مواعيدها المحددة في حالة تخلفه عن تسليم المدرسة المستندات المطلوبة في حالة عدم تسديد الجهة للرسوم الدراسية ، **فإن ولي الأمر هو المسؤول أمام المدرسة للتسديد** وعليه الدفع حسب المواعيد المحددة في هذه السياسة.
- لن يتم قبول شيكات تاريخ استحقاقها يتعدى **اسبوعين من تاريخ تحرير الشيك**.
- بالنسبة للشيكات المرتجعة : على ولي الأمر الذي لم تقبل شيكاته في البنك /مرتجعة مراجعة المدرسة وتسديد المبلغ المطلوب خلال يومين عمل بعد تبليغه بذلك سواء عن طريق رسالة نصية او اتصال هاتفي ، يحق للمدرسة إعادة ايداع الشيك خلال اسبوع ما لم يقم ولي الامر بمراجعة المدرسة وتسديد المبلغ المطلوب ، ان تم رفض الشيك / ارتجاعه من البنك مرة أخرى، يحق للمدرسة اخذ الإجراءات القانونية المناسبة لهذه الحالة.
- عدد الطلبة في الفصل الواحد 25 وقد يزيد عن هذا العدد في بعض الفصول إذا اضطرت المدرسة لاستيعاب طلبتها المنتقلين للمراحل الأعلى، والإخوة، وأولاد الموظفين.

اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:
اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:
اسم الطالب: الصف: اسم الطالب: الصف:

رقم الهاتف (الاب) : **جهة العمل** :

رقم الهاتف (الام) : **الاسم** : **جهة العمل** :

طريقة تسديد الرسوم الدراسية: (الرجاء اختيار واحد من البدائل التالية)

- ولي الأمر نفسه
- تحويل مباشر للمدرسة من جهة عمل ولي الأمر: الرجاء اسم الجهة:
- جهة العمل عن طريق ولي الأمر
- القسائم التعليمية: الرجاء ذكر جهة العمل:
- أخرى (الرجاء ذكرها)

ملاحظة :

اسم ولي الأمر:..... التوقيع